



COMPTE-RENDU DU CONSEIL MUNICIPAL

du Mardi 15 juin 2021

Etaient présents :

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Florence VANHILLE | <input checked="" type="checkbox"/> Fabienne DELANSAY |
| <input checked="" type="checkbox"/> Johnny DECOSTER | <input checked="" type="checkbox"/> Thierry WALLYN |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pascale DESFRENNES | <input type="checkbox"/> Delphine DELORRIER |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jean-Noël VANVINCQ | <input checked="" type="checkbox"/> Mary LECOINTRE |
| <input checked="" type="checkbox"/> Béatrice LEMPEREUR | <input checked="" type="checkbox"/> Amandine DEBEUSSCHER |
| <input checked="" type="checkbox"/> Bruno PRUVOST | <input checked="" type="checkbox"/> Charles VERHEGGE (secrétaire de séance) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Régis SCHOONHEERE | <input checked="" type="checkbox"/> Marie BOUCHERY |
| <input checked="" type="checkbox"/> Bruno DIMPRE | <input checked="" type="checkbox"/> Vanessa FINANCE |
| <input checked="" type="checkbox"/> Isabelle DEVULDER | <input checked="" type="checkbox"/> David FERYN |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fabrice POCHOLLE | |

Approbation du procès-verbal de la séance du 30 mars 2021 à l'unanimité

N°	OBJET DE LA DELIBERATION	VOTE
2021.02.01	<p>CONVENTION ACCUEILS DE LOISIRS, PERISOCCLAIRE, PAUSE MERIDIENNE, DORTOIR</p> <p><i>La convention pour la période 2021/2022 entre la commune et l'Association Proxi Services pourra être signée pour la surveillance des déjeuners (avec transport en fonction de la météo) 2 heures par jour / 4 jours par semaine, la gestion du dortoir (si nécessaire) (2 heures par jour / 4 jours par semaine), la gestion des espaces éducatifs et périscolaires (3h30 par jour / 4 jours par semaine et le mercredi 10h30) et les accueils de loisirs.</i></p> <p><i>Il est convenu que le changement d'Association n'aura pas d'impact sur les enfants, qui ne devront pas se rendre compte du changement puisque Proxi Services s'engage à recruter les animateurs du Service Enfance Jeunesse.</i></p>	<p>Pour À La majorité (16 « pour », 1 « Contre » & 2 « abstentions »</p>
2021.02.02	<p>TARIFS 2021</p> <p><i>Les tarifs des accueils de loisirs seront augmentés (sans lien avec le changement de prestataire) à compter du 1^{er} septembre 2021.</i></p>	<p>Pour À L'Unanimité</p>

	<p><i>Les tarifs du périscolaire semaine et mercredi ainsi que le loyer de l'étage du 128 rue du Général de Gaulle sont créés.</i></p>	
2021.02.03	<p>ATTRIBUTION DES SUBVENTIONS AUX ASSOCIATIONS</p> <p><i>4 Associations ont sollicités une subvention.</i> UNC-AFN 400.00 € Chasse Nature 150.00 € Zuydcoote Animations 20 000.00 € LongeZuydcoote 250.00 €</p> <p><i>Ces sommes s'ajoutent aux 8 771.68 € déjà votés.</i></p>	<p>Pour À L'Unanimité</p>
2021.02.04	<p>SOCLE NUMÉRIQUE : CONVENTION AVEC LE MINISTERE DE L'ÉDUCATION</p> <p><i>Le Conseil municipal, autorise Madame le Maire à signer la convention avec les instances du Ministère de l'Education et engager la commande du matériel afin d'être opérationnels en début d'année scolaire 2021.</i></p> <p><i>Les classes primaires de CP/CE1/CE2 seront équipées de - 3 ensembles TBI</i></p> <p><i>- 3 ordinateurs portables enseignants</i></p> <p><i>A cela, s'ajoute 1 ordinateur portable Direction et 16 tablettes pour l'ensemble de l'école pour un montant total estimé à 8 582.40 €.</i></p>	<p>Pour À L'Unanimité</p>
2021.02.05	<p>AGENCE INORD : DÉSIGNATION DES REPRÉSENTANTS TITULAIRE ET SUPPLÉANT</p> <p><i>Le Conseil Municipal décide de désigner Mme Florence VANHILLE comme son représentant titulaire à l'Agence, et M Jean-Noël VANVINCQ comme son représentant suppléant et autorise le Maire à signer tout document concrétisant cette décision</i></p>	<p>Pour À L'Unanimité</p>
2021.02.06	<p>CONVENTION MISE A DISPOSITION DU SERVICE COMMUN DES ARCHIVES –CENTRE DE LA MEMOIRE URBAINE D'AGGLOMERATION</p>	<p>Pour À L'Unanimité</p>

	<p><i>Le Conseil municipal approuve la mise à disposition du service commun des archives à la commune et au Mme le Maire à signer la convention de mise à disposition afférente et tout acte nécessaire à la mise en œuvre de la présente délibération.</i></p>	
2021.02.07	<p>ADHESION CENTRALE D'ACHAT</p> <p><i>Le Conseil municipal approuve le principe d'une convention-cadre pour les groupements de commande dans les conditions exposées, approuve l'adhésion à la centrale d'achat de la Communauté Urbaine de Dunkerque, autorise Madame le Maire ou son représentant à signer tout acte en lien avec cette démarche.</i></p>	<p>Pour À L'Unanimité</p>
2021.02.08	<p>ELABORATION D'UN REGLEMENT LOCAL DE PUBLICITE INTERCOMMUNAL</p> <p><i>Suite à la présentation, l'assemblée délibérante prend acte de la tenue du débat, sur les orientations et objectifs du projet de règlement local de publicité intercommunal (RLPi), étant précisé que la présente délibération n'est pas soumise au vote.</i></p>	<p>Pas de vote</p>
2021.02.09	<p>VENTE MINI RAMPE SKATE-PARK A LA VILLE DE LEFFRINCKOUCKE</p> <p><i>La Commune de Zuydcoote accepte de vendre à la Commune de Leffrinckoucke la mini rampe de skate-park pour un montant TTC de 3 500 €.</i></p>	<p>Pour À L'Unanimité</p>
2021.02.10	<p>RUPTURE BAIL EMPHYTHEOTIQUE DIOCESE</p> <p><i>Le Conseil Municipal autorise Madame le Maire à signer tout acte notarié nécessaire à la rupture anticipée de ce bail.</i></p>	<p>Pour À L'Unanimité</p>
2021.02.11	<p>FIXATION DE L'ORGANISATION DU TEMPS DE TRAVAIL</p>	<p>Pour À L'Unanimité</p>

Questions diverses

VANHILLE Florence		DECOSTER Johnny	
DESFRENNES Pascale		VANVINCQ Jean-Noël	
LEMPEREUR Béatrice		PRUVOST Bruno	
SCHOONHEERE Régis		DIMPRE Bruno	
DEVULDER Isabelle		POCHOLLE Fabrice	
DELANSAY Fabienne		WALLYN Thierry	
DELORRIER Delphine	Pouvoir à Thierry WALLYN	LECOINTRE Mary	
DEBEUSSCHER Amandine		VERHEGGE Charles	
BOUCHERY Marie		FINANCE Vanessa	
FERYN David			